

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Некоммерческая организация «Фонд развития городов»** в лице Генерального директора Сорокина Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий Договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства по выполнению работ/оказанию услуг в соответствии с Техническим заданием (**Приложение № 1 к настоящему Договору**), (далее – «**Работы**», «**Услуги**»), и передаче Заказчику результатов Работ/Услуг (в том числе передаче (отчуждению) Заказчику исключительных прав на результаты Работ/Услуг), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Исполнителю стоимость Работ/Услуг, на условиях, определенных в настоящем Договоре.

1.2. Исполнитель обязуется выполнить Работы/оказывать Услуги в объеме и в сроки согласно Договору и Приложениям к нему.

1.3. Результатами Работ/Услуг по Договору являются разработанный в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) историко-культурный аудиогид для пользователей троллейбусной сети, озвучивание троллейбусных остановок профессиональным диктором или известным деятелем культуры, подготовка концепций и реализация тематического троллейбуса / тематических троллейбусов, а также другие работы, выполненные в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.4. Стороны заверяют, что у них есть все необходимые корпоративные одобрения и согласия на заключение настоящего Договора.

1.5. Исполнитель в порядке, установленном в ст. 431.2 ГК РФ, заверяет, что он не признан банкротом, дело о банкротстве в отношении него не возбуждалось и в настоящее время не ведется, не имеет перед другими кредиторами иных долгов или каких-либо иных неисполненных обязательств, задолженностей, которые могли бы повлечь возбуждение дела о банкротстве, а также не имеет намерений для обращения в суд о признании себя банкротом.

## 2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Начало выполнения Работ/оказания Услуги: с даты заключения Договора.

2.2. Срок завершения всех Работ/Услуг: **не позднее 31 марта 2024 года**.

2.3. Срок выполнения отдельных этапов Работ/Услуг Стороны зафиксировали в Календарном плане выполнения Работ/оказания Услуги (Приложение № 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ/УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Работ/Услуг (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (в сумму включен НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_))

рублей \_\_ копеек). Цена Договора является твердой и изменению не подлежит на весь срок исполнения Договора.

3.2. Оплата выполненных Исполнителем Работ/оказанных Услуг производится Заказчиком в следующем порядке:

– денежные средства в качестве аванса в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (в сумму включен НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек), что составляет 10% от общей стоимости Работ/Услуг, указанной в пункте 3.1 Договора, перечисляются Исполнителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выставленного Исполнителем счета после заключения Договора. При этом уплаченный Заказчиком в соответствии с настоящим пунктом аванс засчитывается в счет оплаты выполненных Работ/оказанных Услуг по этапу № 1, указанному в Приложении № 2 к Договору;

– денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (в сумму включен НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек) перечисляются Исполнителю в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты выставленного Исполнителем счета после подписания Сторонами Акта приема-передачи этапа выполненных Работ/оказанных Услуг (в соответствии с Приложением № 3 к Договору) по этапу № 2, указанному в Приложении № 2 к Договору, на основании выставленного Исполнителем счета;

– денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (в сумму включен НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек) перечисляются Исполнителю в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты выставленного Исполнителем счета после подписания Сторонами Акта приема-передачи этапа выполненных Работ/оказанных Услуг (в соответствии с Приложением № 3 к Договору) по этапу № 3, указанному в Приложении № 2 к Договору, на основании выставленного Исполнителем счета;

– денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (в сумму включен НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек) перечисляются Исполнителю в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты выставленного Исполнителем счета после подписания Сторонами Акта приема-передачи этапа выполненных Работ/оказанных Услуг (в соответствии с Приложением № 3 к Договору) по этапу № 4, указанному в Приложении № 2 к Договору, на основании выставленного Исполнителем счета.

– денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (в сумму включен НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек) перечисляются Исполнителю в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты выставленного Исполнителем счета после подписания Сторонами Акта приема-передачи этапа выполненных Работ/оказанных Услуг (в соответствии с Приложением № 3 к Договору) по этапу № 5, указанному в Приложении № 2 к Договору, на основании выставленного Исполнителем счета.

3.3. Обязательство Заказчика по оплате денежных средств Исполнителю считается исполненным с момента их списания с корреспондентского счета банка Заказчика, указанного в настоящем Договоре.

3.4. Общая стоимость Работ/Услуг по Договору включает в себя:

- вознаграждение Исполнителя за отчуждение Заказчику исключительных имущественных прав на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные по настоящему Договору;
- вознаграждение Исполнителя за выполненные Работы/оказанные Услуги по Договору;
- все расходы и затраты Исполнителя на выполнение Работ/оказание Услуг (результат выполнения Работ/оказания Услуг на условиях настоящего Договора и Приложений к нему).

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ/ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

4.1. Местом выполнения Работ/оказания Услуг является: Мурманская обл., г. Мурманск.

4.2. Исходные данные для выполнения Работ/оказания Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

4.3. Результат Работ/Услуг должен соответствовать Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), требованиям действующих норм, правилам и стандартам, принятым на территории Российской Федерации для Работ/Услуг, предусмотренных настоящим Договором, действующих или вступающих в силу на момент окончания Работ/Услуг.

4.4. Работы/Услуги должны быть осуществлены качественно и таким образом, чтобы после выполнения возможно было распространять на заинтересованные субъекты/муниципалитеты РФ.

4.5. Исполнитель гарантирует:

– выполнение всех Работ/оказание всех Услуг в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;

– качество выполненных Работ/оказанных Услуг в соответствии с действующими нормами и правилами, а также другими нормативными документами;

– отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению Работ/оказанию Услуг или ограничивать их выполнение/оказание.

4.6. Исполнитель обязуется устранить за свой счет недостатки, выявленные в Работах/Услугах, в срок, указанный в п. 5.2.4 Договора.

4.7. Срок предоставления гарантии качества выполненных Работ/оказанных Услуг – 1 (Один) год с момента подписания документов, указанных в п. 6.1. Договора.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Заказчик обязан:**

5.1.1. Осуществить приемку и оплатить выполненные/оказанные и принятые в соответствии с условиями Договора Работы/Услуги.

### **5.2. Исполнитель обязан:**

5.2.1. Выполнить предусмотренные настоящим Договором Работы/Услуги, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с требованиями технических регламентов, в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2.2. Незамедлительно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность завершения Исполнителем Работ/Услуг в установленный срок.

В случае, если Исполнитель своевременно не предупредил Заказчика о таких обстоятельствах в срок, необходимый для устранения таких обстоятельств, ответственность за невыполнение, ненадлежащее выполнение Работ/оказание Услуг возлагается на Исполнителя.

5.2.3. Исполнять полученные в ходе приемки Работ/Услуг указания Заказчика, а также в установленный срок устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора.

5.2.4. Если в течение гарантийного срока на результаты Работ/Услуг, что составляет 45 календарных дней, обнаружатся дефекты (недостатки), устранить обнаруженные дефекты (недостатки), в течение 10 (десяти) дней, с момента подписания акта о недостатках, своими силами и за свой счет.

При отказе (уклонении) Исполнителя от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом и подписанный Заказчиком акт (перечень дефектов (недостатков)) подтверждается третьей стороной (например, экспертом) по выбору Заказчика.

5.2.5. Обеспечивать Заказчику возможность контроля за ходом выполнения Работ/оказания Услуг без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

5.2.6. Предоставлять любую запрашиваемую Заказчиком информацию, документы, иные сведения, связанные с исполнением настоящего Договора, процессом выполнения Работ/оказания Услуг в порядке и в сроки, указанные в соответствующем запросе.

5.2.7. При выполнении Работ/оказании Услуг не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых объектов интеллектуальной собственности.

5.2.8. Сдать результат Работ/Услуг Заказчику.

### **5.3. Исполнитель имеет право:**

5.3.1. Требовать от Заказчика оплаты по Договору в случае надлежащего полного исполнения обязательств по Договору.

5.3.2. Привлекать третьих лиц (субисполнителей) только с предварительного письменного согласия Заказчика.

### **5.4. Заказчик имеет право:**

5.4.1. Предъявлять претензии к Исполнителю по качеству и срокам выполнения Работ/ оказания Услуг.

5.4.2. Контролировать процесс выполнения Работ Исполнителем, в том числе с помощью привлеченных Заказчиком любых третьих лиц.

5.5. Стороны обязуются не разглашать ставшие им известными в процессе выполнения Работ/оказания Услуг сведения.

## **6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ/УСЛУГ**

6.1. Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

1) На следующий день после окончания выполнения Работ/оказания Услуг по соответствующему этапу в соответствии с Календарным планом выполнения Работ/оказания Услуг (Приложение № 2 к Договору) с накладной или сопроводительным письмом:

### **В рамках Этапа № 1 оригиналы следующих документов:**

- отчет, содержащий:

- тексты ключевых сообщений при объявлении каждой остановки троллейбуса и для аудиогидов, записанные на русском языке в одном экземпляре на электронном (в формате Word) и бумажном носителях, разбитые на темы и графы, имеющие самостоятельное наименование, обозначение и указание хронометража;
- аудиозаписи ключевых сообщений при объявлении каждой остановки троллейбуса и для аудиогидов на электронном носителе в одном экземпляре;
- информацию, достоверно подтверждающую выкладку аудиозаписей в выбранном приложении, рабочую ссылку на страницу проекта в выбранном приложении с возможностью прослушивания каждого аудио фрагмента, протестированный QR-код с рабочим приложением;
- брендбук с подготовленными макетами, оформленный в формате PDF, на электронном и бумажном носителях в одном экземпляре, имеющие самостоятельное наименование, размер, примеры использования и адресную программу, фотоотчет выполненных работ.

- акт приема-передачи выполненных Работ/оказанных Услуг по Этапу № 1 в двух экземплярах с указанием стоимости Работ/Услуг и счет-фактуру, выставленную согласно законодательству РФ;

Акт приема-передачи выполненных Работ/оказанных Услуг оформляется в соответствии с формами отчетных документов (Приложение № 3 к Договору).

**В рамках Этапа № 2 оригиналы следующих документов:**

- отчет, содержащий:

- концепцию и скетчи монументальной живописи / настенной росписи в формате PDF на электронном носителе с адресной программой;
- фотоотчет выполненных работ монументальной живописи / настенной росписи с адресной программой.

- акт приема-передачи выполненных Работ/оказанных Услуг по Этапу № 2 в двух экземплярах с указанием стоимости Работ/Услуг и счет-фактуру, выставленную согласно законодательству РФ;

Акт приема-передачи выполненных Работ/оказанных Услуг оформляется в соответствии с формами отчетных документов (Приложение № 3 к Договору).

**В рамках Этапа № 3 оригиналы следующих документов:**

- отчет, содержащий:

- текстовую часть концепции тематического троллейбуса, которая должна иметь самостоятельное наименование с описанными целями и задачами, а также визуальную составляющую (макеты) с учетом технических данных фактически используемой модели троллейбуса;
- фотоотчет выполненных работ.

- акт приема-передачи выполненных Работ/оказанных Услуг по Этапу № 3 в двух экземплярах с указанием стоимости Работ/Услуг и счет-фактуру, выставленную согласно законодательству РФ;

Акт приема-передачи выполненных Работ/оказанных Услуг оформляется в соответствии с формами отчетных документов (Приложение № 3 к Договору).

**В рамках Этапа № 4 оригиналы следующих документов:**

- отчет, содержащий:

- медиаплан Проекта, оформленный в виде графика-таблицы в формате Excel на электронном и бумажном носителях на русском языке в одном экземпляре, который должен отражать рекламные каналы, формат, число публикаций и график выхода публикаций;
- пресс-клиппинг Проекта, оформленный в формате PDF, на электронном (в формате Word) и бумажном носителях в одном экземпляре на русском языке, который должен отражать рекламные каналы, формат, число публикаций и выход публикаций с подтверждением в виде рабочих ссылок на публикации;
- фотоматериалы информационной, рекламной и другой согласованной продукции в необходимом формате и выделенных точках в салонах троллейбусов, а также с церемонии запуска Проекта на электронном носителе в одном экземпляре;
- видеоотчёт Проекта на электронном носителе;
- план мероприятий в рамках пост PR, оформленный в виде графика-таблицы в формате Excel на электронном носителе в одном экземпляре на русском языке, которые должны отражать рекламные каналы, формат, число публикаций и график выхода публикаций.

- акт приема-передачи выполненных Работ/оказанных Услуг по Этапу № 4 в двух экземплярах с указанием стоимости Работ/Услуг и счет-фактуру, выставленную согласно законодательству РФ.

Акт приема-передачи этапа выполненных Работ/оказанных Услуг оформляется в соответствии с формами отчетных документов (Приложение № 3 к Договору).

**В рамках Этапа № 5 оригиналы следующих документов:**

- итоговый отчет, содержащий:

- документ, подтверждающий проведение выставки с участием локальных художников в галерейном пространстве с указанием адреса, сроков проведения и ФИО привлеченных художников с перечнем и визуализацией каждой работы;
- документ, подтверждающий количество участников и посетителей за весь срок проведения выставки;
- документ, подтверждающий проведение театрального проекта на территории троллейбусного депо г. Мурманска с указанием адреса, сроков проведения и ФИО привлеченных локальных артистов и режиссеров, фотоотчет с показов с указанием даты каждого проведенного показа;
- график авторских городских экскурсий в виде графика-таблицы в формате Excel на электронном носителе с указанием названия экскурсии, адресной программы и количества посетителей.

- акт приема-передачи выполненных Работ/оказанных Услуг по Этапу № 5 в двух экземплярах с указанием стоимости Работ/Услуг и счет-фактуру, выставленную согласно законодательству РФ.

Акт приема-передачи этапа выполненных Работ/оказанных Услуг оформляется в соответствии с формами отчетных документов (Приложение № 3 к Договору).

6.2. Заказчик в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.1 Договора по соответствующему этапу, осуществляет в установленном порядке приемку выполненных Работ/оказанных Услуг.

6.3. Заказчик проверяет результаты выполненных Исполнителем Работ/оказанных Услуг (этапов Работ/Услуг), в части их соответствия условиям Договора, требованиям нормативных правовых актов, в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.1. Договора, и, в случае отсутствия замечаний, подписывает Акт приема-передачи выполненных Работ/оказанных Услуг (этапов Работ/Услуг) в соответствии с Приложением № 3 к Договору. Для проверки результатов Работ/Услуг Заказчик вправе провести экспертизу, результаты которой оформляются в виде заключения.

6.4. Исполнитель передает Заказчику счет в 2 (Двух) экземплярах на следующий день после подписания Заказчиком Акта приема-передачи выполненных Работ/оказанных услуг (этапов Работ/Услуг).

6.5. В случае выявления недостатков в выполненных Работ/оказанных Услугах Заказчик в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения документов направляет сопроводительным письмом мотивированный отказ от приемки выполненных Работ/оказанных услуг (этапов Работ/Услуг) с указанием недостатков и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки своими силами и за свой счет в срок, установленный в сопроводительном письме и/или в мотивированном отказе, обеспечив при этом сохранность результата Работ/Услуг и повторно представить результат Работ/Услуг на рассмотрение Заказчику в порядке, указанном в п. 6.1 Договора.

Акты приема-передачи выполненных Работ/оказанных Услуг (этапов Работ/Услуг) не подписываются Заказчиком до полного устранения Исполнителем недостатков выполненных Работ/оказанных Услуг (этапов Работ/Услуг).

6.6. Работы/Услуги, выполненные/оказанные Исполнителем с отклонениями от требований Технического задания (Приложение № 1 к Договору), нормативно-правовых актов, а также условий Договора или с иными недостатками, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются до устранения обнаруженных недостатков.

Заказчик принимает такие Работы/Услуги только после устранения Исполнителем всех выявленных недостатков.

6.7. В случае представления Исполнителем Актов приема-передачи выполненных Работ/оказанных Услуг (этапов Работ/Услуг), оформленных не в соответствии с формами отчетных документов (Приложение № 3 к Договору), либо с ошибками в оформлении Заказчик не подписывает такие документы и в течение 10 (десяти) календарных дней уведомляет об этом Исполнителя и возвращает ему эти документы для исправления выявленных недостатков с сопроводительным письмом с указанием сроков предоставления исправленных документов.

Заказчик принимает и подписывает такие документы только после устранения Исполнителем всех выявленных в них недостатков.

6.8. Подписание Заказчиком Актов приема-передачи выполненных Работ/оказанных Услуг (этапов Работ/Услуг) в соответствии с Приложением № 3 к Договору не препятствует предъявлению к Исполнителю требований, связанных с недостатками к уже принятым Работам/Услугам (по их качеству, объему и стоимости), обнаруженными после подписания указанных документов.

6.9. Исполнитель после завершения всех Работ/Услуг или какого-либо этапа Работ/Услуг отчуждает (передает) Заказчику исключительные имущественные права автора на результаты интеллектуальной деятельности в полном объеме. Указанные ранее исключительные имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя передаются Заказчику на весь срок действия авторского права и смежных прав без ограничения территории на условиях полного отчуждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), иными условиями Договора и нормативно-правовыми актами.

7.2. В случае нарушения Исполнителем общего срока выполнения Работ/оказания Услуг по Договору, установленный в п. 2.2 Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Работ/Услуг, указанной в п. 3.1 Договора, за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Исполнителем срока выполнения какого-либо этапа Работ/Услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости соответствующего этапа Работ/Услуг, указанного в Приложении № 2 к Договору, за каждый день просрочки.

7.4. В случае просрочки Заказчиком оплаты в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.5. Неустойки (штрафы, пени), указанные в настоящем разделе, взимаются за каждое нарушение в отдельности.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят, в частности, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2. Сторона, которая не может выполнять условия Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в семидневный срок письменно (телеграммой, факсом или иными указанными в Договоре способами) уведомить об этом другую Сторону по Договору и представить подтверждение наступления таких обстоятельств. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполнила своей обязанности известить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, теряет свое право позднее ссылаться на эти обстоятельства.

8.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 8.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 6 (шести) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя, в случае следующих нарушений Исполнителем условий настоящего Договора:

- если отступления от условий Договора или недостатки, обнаруженные при приемке Работ/Услуг или этапа Работ/Услуг, в установленные Заказчиком сроки не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми;

- просрочка в сроках выполнения Работ/оказания Услуг или этапа Работ/Услуг Исполнителем составляет более 14 (четырнадцати) дней с момента истечения срока выполнения Работ/оказания Услуг по Договору;

- в случае привлечения Исполнителем третьих лиц (субисполнителей) без предварительного письменного согласия Заказчика;

- в иных случаях, установленных законом и Договором.

При таких случаях, указанных в настоящем пункте, Договор прекращает свое действие с даты получения Исполнителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.3. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

9.4. За Работы/Услуги, выполненные/оказанные Исполнителем сверх объемов, определенных Договором, без согласования с Заказчиком, Заказчик ответственности не несет и к оплате не принимает.



## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Условия настоящего Договора (в том числе Приложений к Договору) и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению.

10.2. Стороны вправе по взаимному согласию заключить отдельное соглашение о разглашении информации, относящейся к исполнению настоящего Договора.

10.3. Стороны вправе по взаимному согласию заключить отдельное соглашение о конфиденциальности, устанавливающее порядок регулирования их отношений.

## **11. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА**

11.1. Стороны настоящим договорились, что в соответствии с действующим законодательством об авторском праве в силу заключения настоящего Договора Исполнитель передает Заказчику всю совокупность исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем по настоящему Договору на условиях отчуждения в полном объеме для использования в любой форме и любыми способами, известными на момент заключения Договора и которые могут появиться в будущем.

11.2. Вышеперечисленные исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя передаются Заказчику на весь срок действия авторского права и смежных прав без ограничения территории на условиях полного отчуждения. В случае если после подписания настоящего Договора будут приняты нормативные акты, предусматривающие увеличение сроков охраны авторских и смежных прав, переданные Заказчику по настоящему Договору, права будут действовать в течение увеличенных в соответствии с такими актами сроков.

11.3. Совокупность переданных в соответствии с настоящим Договором прав, берется в самом общем смысле и без каких бы то ни было оговорок, ограничений, исключений, изъятий, и никакие исключительные права на результат интеллектуальной деятельности Исполнителя не сохраняются за Исполнителем. При этом Исполнитель обязуется не ограничивать, не запрещать и иным образом не препятствовать обнародованию и результату Работ/Услуг или части Работ/Услуг и иных объектов авторских и/или смежных прав, созданных Исполнителем или с его участием, а также не препятствовать обнародованию и использованию иных объектов авторских и/или смежных прав, куда в качестве составной части будут включены результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя.

11.4. Стороны настоящим договариваются и определяют, что все права на результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя, явившиеся следствием выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, полностью переходят (отчуждаются) в пользу Заказчика, с момента создания (выражения) Исполнителем такого результата интеллектуальной деятельности в материальной форме (запись на носители информации) и не требуют иного оформления такого отчуждения, за исключением случаев, когда такое оформление будет необходимо, по мнению Заказчика. Стороны пришли к соглашению, что все акты приема-передачи выполненных Работ/оказанных Услуг или этапов Работ/Услуг в соответствии с Приложением № 3 к Договору являются дополнительным подтверждением предоставления Заказчику исключительных прав на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные по Договору.

11.5. Настоящим Исполнитель дает свое согласие на внесение Заказчиком в созданный им результат интеллектуальной деятельности любых изменений, сокращений и дополнений, снабжение при его использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями, что не будет являться нарушением права Исполнителя на неприкосновенность созданного им результата интеллектуальной деятельности.

11.6. Настоящим Исполнитель в порядке ст. 431.2 ГК РФ заверяет и гарантирует:

– отсутствие в результате Работ/Услуг незаконных заимствований, соблюдение при создании результата Работ/Услуг прав третьих лиц, в том числе интеллектуальных;

– что результат Работ/Услуг будет соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, никакая часть и никакие элементы создаваемого результата Работ/Услуг не нарушат чьих-либо законных прав и не будут наносить ущерба чьим-либо чести, достоинству или деловой репутации;

– что исключительное право на результат Работ/Услуг на момент отчуждения не будет состоять под арестом, находится в залоге, в отношении него не будет вестись судебного разбирательства, что исключительное право на результат Работ/Услуг не будет являться предметом имущественных прав и притязаний третьих лиц;

– что он вправе передать исключительные права на результат Работ/Услуг в полном объеме, и что такая передача не нарушит прав третьих лиц, законов и иных нормативных актов;

– что никакая часть и никакой элемент результата Работ/Услуг, а так же никакая часть и никакой элемент созданных и/или подобранных и/или разработанных им для использования в результате Работ/Услуг материалов/реквизитов/ и/или их частей и иного не нарушит чьих-либо законных прав, как-то авторских, смежных, патентных прав, прав на торговую марку, прав собственности и на включение таких объектов Исполнителем получены все необходимые разрешения, лицензии и права использования, в том числе прав на передачу (отчуждению) их Заказчику без каких-либо ограничений использования для Заказчика

11.7. Если претензии/иски третьих лиц, основанные на нарушении Исполнителем своих обязательств и (или) гарантий по настоящему Договору, в том числе по разделу 11 Договора, будут предъявлены Заказчику, Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет. Заказчик вправе также по согласованию с Исполнителем самостоятельно осуществить судебную защиту в случае предъявления к Заказчику третьими лицами иска в связи с нарушением прав на результат Работ/Услуг, полученных по настоящему Договору. В этом случае при вынесении судебного решения против Заказчика о взыскании средств с последнего Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки в полном объеме и все документально подтвержденные судебные издержки не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика соответствующего письменного требования об уплате. Если претензии/иски третьих лиц, основанные на нарушении Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, будут предъявлены Исполнителю, Исполнитель своими силами и за свой счет будет разрешать (рассматривать) такие претензии/иски, оградив Заказчика от возможных убытков и участия в рассмотрении претензий/возможном судебном разбирательстве.

## **12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

12.3. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

12.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.5. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора;

12.6. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями пункта 5 настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

### **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, регулируются путем переговоров. При недостижении Сторонами согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы. Предъявление претензии до обращения в Арбитражный суд обязательно, срок ответа на претензию – 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения адресатом.

13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

13.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми законодательство или настоящий Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

13.3.1. С нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

13.3.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении;

13.3.3. Ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;

13.3.4. По электронной почте, указанной в разделе 14 настоящего Договора.

13.4. Юридически значимые сообщения, направленные иным способом, не могут считаться направленными надлежащим способом.

13.5. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по адресам, указанным в разделе «Адреса и реквизиты Сторон». Направление сообщения по иным адресам не может считаться надлежащим.

13.6. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, все юридически значимые сообщения по настоящему Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения по надлежащему адресу Стороны.

13.7. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

13.8. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

13.9. Все, что не урегулировано Договором, регулируется действующим законодательством РФ.

13.10. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

13.11. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение № 1 – Техническое задание на разработку проекта «Контакт».
2. Приложение № 2 – Календарный план выполнения Работ/оказания Услуг.
3. Приложение № 3 – Акт приема-передачи этапа выполненных Работ/оказанных Услуг (форма).

#### 14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**Заказчик:**

**Некоммерческая организация «Фонд развития городов»**

Адрес: г. Москва, Новинский б-р, дом 31,

помещение эт/пом/ком 8/1/28

Тел.: +7 (495) 114-54-06

E-mail: info@urbanfund.ru

ИНН 7701168050, КПП 770301001

ОГРН 1117799027422

Наименование банка: ВЭБ.РФ

Р/с 40703810325277452594

к/с 30101810500000000060

БИК 044525060

**Исполнитель:**

Юридический адрес:

ИНН

КПП

ОКПО

ОГРН

Наименование банка

Расчетный счет

БИК:

к/с: 30101810200000000612

E-mail:

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/Сорокин А. Л./

м.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

м.п.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на разработку проекта «Контакт»**

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
<b>Общая информация о закупке</b>		
1.	Термины, определения, сокращения	<p><b>Проект</b> – многосоставной социокультурный проект, состоящий из 8 подпроектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- озвучивание остановок на 4-х маршрутах троллейбусной сети г. Мурманск: 3, 4, 6, 10;</li> <li>- создание историко-культурного мобильного аудиогuida для пользователей троллейбусной сети г. Мурманск;</li> <li>- создание художественной монументальной росписи на одном из зданий возле троллейбусной сети;</li> <li>- запуск тематического / тематических троллейбусов на двух маршрутах троллейбусной сети г. Мурманск;</li> <li>- выставочный проект, затрагивающий вопросы городской среды, общественного транспорта в Заполярье;</li> <li>- театральный проект – аудиально-театральный перформанс, реализованный в троллейбусном депо;</li> <li>- авторские экскурсии по городским маршрутам, связанным с проектом;</li> <li>- разработка уникальных сувениров (мерча), в поддержку аудиогuida на маршрутах.</li> </ul> <p><b>Аудиогид</b> – фонограмма, используемая для самостоятельного знакомства с местностью посредством собственных мобильных устройств. Обычно аудиогид состоит из нескольких аудиофрагментов. Фрагменты нумеруются и привязываются к карте осматриваемой местности.</p> <p><b>Приложение для аудиогuida</b> – приложение, которое может быть установлено на мобильные устройства слушателей посредством мобильного магазина приложений.</p> <p><b>QR-код</b> – двухмерный штрихкод (бар-код), предоставляющий информацию для быстрого ее распознавания с помощью камеры на мобильном телефоне. При помощи QR-кода пользователь переходит в мобильный аудиогид с аудиофрагментами.</p> <p><b>Контент</b> – любая информация в рамках Проекта, выраженная речью или текстом.</p> <p><b>Концепция</b> – документ в формате текста/визуализаций/эскизов, описывающий общие положения Проекта и его подпроектов, цели, задачи и способы достижения этих целей.</p> <p><b>Визуализация</b> – представление Проекта в визуальных образах, графическое изображение объекта, позволяющее увидеть предмет с разных ракурсов, определить его габариты, познакомиться с деталями до того, как Проект будет претворен в жизнь.</p> <p><b>Монументальная роспись</b> — настенное изображение большого формата, произведение искусства, нарисованное на стенах внутри зданий или снаружи.</p> <p><b>Скетч</b> - набросок, эскиз изображения.</p>

		<p><b>Айдентика</b> – совокупность элементов, создаваемых для создания определенного единого образа Проекта: логотип, символы, шрифтовое и цветовые решения. В определение айдентики также включено создание макетов Проекта: афиши, наклейки с QR-кодом, наклейки с инструкциями, карты в лайтбоксы остановочных павильонов, эскизы для соцсетей и т.д.</p> <p><b>Медиаплан</b> – подробный документ, который показывает ключевую информацию о планируемых маркетинговых мероприятиях, каналах и способах рекламы. В медиаплане прописываются каналы и форматы рекламы, сроки кампаний, KPI, бюджет на каждый канал и другие важные показатели.</p> <p><b>Пресс-клиппинг</b> – результат мониторинга СМИ/соцсетей/медиа по Проекту в виде отсканированных страниц печатных и/или интернет-изданий.</p> <p><b>Перформанс</b> - форма современного искусства, жанр театрально-художественного представления, в которой произведения составляют действия художника (или группы художников) в определённом месте и времени.</p> <p><b>Авторская экскурсия</b> — коллективное посещение достопримечательных мест, музеев, мемориалов, арт-объектов и прочих мест с учебными или культурно-просветительскими целями; индивидуально разработанное под конкретную тему (как правило, разрабатываются как дополнение к основным городским тур маршрутам)</p> <p><b>Сувенир (мерч)</b> - предмет, предназначенный напоминать о чём-то, например, о посещении города, парка, объекта культуры, какого-то другого места или мероприятия. Сувенирная продукция брендов, культурных проектов, музыкантов, спортсменов и т.д. может называться мерчендайз, или сокращённо мерч.</p>
2.	Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»
3.	Общие сведения об участке (месторасположение, границы, ТЭПы, планировочные ограничения, ландшафтная характеристика, состояние существующих строений и их использование, геологические и гидрогеологические условия и пр.)	Территория г. Мурманск.
4.	Сведения о нуждах Заказчика	Историко-культурный аудиогид для пользователей троллейбусной сети, озвучивание троллейбусных остановок профессиональным диктором или известным деятелем культуры, подготовка концепций и реализация тематического троллейбуса / тематических троллейбусов
5.	Цель разработки	Реализация Проекта, направленного на вовлечение жителей в процессы городских изменений, поддержка интереса к культурно-исторической

		составляющей города, повышение культурно-имиджевого потенциала города, повышение информированности и интереса горожан к местным городским инициативам и культурных площадкам, с целью увеличения их вовлеченности в полезные для развития территории проекты, а также увеличение туристического потока в г. Мурманск
6.	Источники финансирования	Предоставленные ВЭБ.РФ Фонду развития городов средства фонда финансирования социальных инициатив ВЭБ.РФ.
7.	Нормативно-правовые документы	Законодательство Российской Федерации.
8.	Дополнительные сведения	Отсутствуют.
<b>Наименование и обоснование закупки</b>		
9.	Наименование	Проект «Контакт»
10.	Обоснование разработки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письмо № 05-16-08/2015 от 02.06.2023 от Администрации города Мурманска на АНО «Центр городского развития Мурманской области»;</li> <li>2. Письмо № 05-16-08/2039 от 05.06.2023 от Администрации города Мурманска на НКО «Фонд развития городов».</li> </ol>
<b>Основные требования</b>		
11.	Состав работ /услуг	<p><b><u>I этап. Подготовка и запись контента.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Подготовка предложения ключевых сообщений при объявлении каждой остановки</b> 4-х определенных маршрутов троллейбусной сети г. Мурманск: 3-й, 4-й, 6-й, 10-й на русском языке в формате doc. (docx.)</li> <li>2. <b>Разработка предложения текстов для аудиогидов с вовлечением активных горожан</b>, включая проведение стратегических сессий, исследований на основе системного подхода с применением методов сбора и анализа имеющейся информации. Предложение должно быть оформлено на русском языке в формате doc. (docx.).</li> <li>3. <b>Студийная запись контента ключевых сообщений при объявлении каждой остановки и текстов для аудиогидов на русском языке</b> в профессиональной студии профессиональными дикторами/актерами или жителями г. Мурманска или Мурманской области, постпродакшн (монтаж записанного материала, удаление нежелательных шумов и др.), наименование и кодирование файлов в нужный формат и др.</li> <li>4. <b>Размещение аудиогидов на сайте, в Телеграм-боте и на других общедоступных сервисах, тестирование QR-кода.</b> Подбор платформ для размещения аудиогидов с обоснованием соответствия формата.</li> <li>5. <b>Изготовление и монтаж информационной, рекламной и другой согласованной продукции</b> в необходимом формате и выделенных точках, согласованных с перевозчиком, с лого партнеров, инструкцией по использованию и QR-кодом в необходимом формате и выделенных точках в салонах троллейбусов в рамках Проекта.</li> </ol> <p><b><u>II этап. Создание монументальной росписи</u></b></p>

6. **Анализ и оценка существующего состояния и использования стен зданий, размещенных воле троллейбусных путей** на предмет размещения на их фасаде монументальной росписи сообществом местных креативных индустрий. Выбор и согласование точки под вовлечение в Проект.
7. **Разработка концепции и скетча** изображения на отобранной точке с привлечением локальных арт-сообществ в формате PDF.
8. **Нанесение изображения** профессиональными художниками на заранее на заранее очищенную от загрязнений и прогрунтованную проникающим грунтом (с включением антисептического компонента) поверхность.

**III этап. Подготовка концепции и монтажные работы тематического троллейбуса /тематических троллейбусов.**

9. **Подготовка концепции и визуализации тематического троллейбуса / тематических троллейбусов с применением современных высокотехнологичных инструментов** в соответствии с концепцией развития г. Мурманск на базе культурологического и исторического наследия. Концепция должна быть оформлена на русском языке в формате doc. docx., визуализация – в формате PDF.
10. **Реализация согласованной концепции тематического троллейбуса / тематических троллейбусов и монтажные работы** в салонах одного или двух троллейбусов по выбранным маршрутам троллейбусной сети.

**IV этап. Рекламная и PR-кампании.**

11. **Разработка Айдентики, брендбука и рекламной кампании Проекта**, отображающих цель и задачи Проекта.
12. **Изготовление и распространение информационной, рекламной, сувенирной и другой согласованной продукции** в необходимом формате и выделенных точках, согласованных с перевозчиком, с лого партнеров, инструкцией по использованию и QR-кодом в необходимом формате.
13. **Обеспечение необходимого PR и SMM-сопровождения.** Подготовка медиаплана. Медийное сопровождение Проекта, взаимодействие с местными блогерами и СМИ в целях широкого освещения и популяризации Проекта. Подготовка итогового пресс-клиппинга по Проекту.
14. **Обеспечение профессиональной фото- и видеосъемки с последующей фото обработкой, ретушью снимков Проекта** и церемонии запуска Проекта.
15. **Организация, анонсирование и проведение церемонии открытия Проекта** при участии представителей Администрации г. Мурманск, вовлеченных горожан, СМИ.
16. **Разработка плана мероприятий в рамках пост PR проекта.**

**V этап. Событийно-культурное сопровождение проекта.**



		<p><b>17. Выставочный проект</b> с участием локальных художников, в галерейном пространстве, площадью не менее 100 кв.м., (проект, затрагивающий вопросы городской среды, в том числе вопрос общественного транспорта в Заполярье, в художественном прочтении); Организация медиаций и экскурсий по выставке;</p> <p><b>18. Театральный проект</b> – аудиально-театральный перформанс, реализуемый на территории троллейбусного депо Мурманска, с участием локальных артистов и режиссеров.</p> <p><b>19. Авторские экскурсии</b> по необычным городским маршрутам, связанным с проектом «Контакт», например, по мурманскому уличному искусству.</p>
12.	Дополнительные требования к составу работ /услуг	<p>Количество вовлеченных лидеров местных городских проектов, сообществ, культурных институций креативных индустрий в Проект: не менее 10;</p> <p>Количество вовлеченных представителей локальных креативных проектов: не менее 5;</p> <p>Количество троллейбусов с размещенной в салоне информацией о Проекте (афиши, QR-коды и т.д.): не менее 30 шт.</p> <p>Количество аудио фрагментов в Аудиогиде: не менее 30 шт.</p> <p>Средний хронометраж одного аудио фрагмента: 1-3 мин.</p> <p>Количество озвученных остановок: 87 шт.</p> <p>Средний хронометраж одной озвученной остановки: 1-3 мин.</p> <p>Количество отретушированных фотографий по итогам Проекта – не менее 30 шт.</p> <p>Количество смонтированных видеороликов: не менее 2 шт. Средний хронометраж одного видеоролика: не менее 1,5 мин.</p> <p>Количество рекламных макетов , используемых в рамках реализации проекта, рекламной компании: не менее 15 шт.</p>
13.	Срок выполнения работ/ оказания услуг	<p>I этап: III – IV квартал 2023 г.</p> <p>II этап: III – IV квартал 2023 г.</p> <p>III этап: III – IV квартал 2023 г.</p> <p>IV этап: III квартал 2023 г. – I квартал 2024 г.</p> <p>V этап: III квартал 2023 г. – I квартал 2024 г.</p>
14.	Требования к разработанной документации и отчетным материалам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложение контента ключевых сообщений при объявлении каждой остановки и предложений тем и названий аудио-фрагментов для аудио-гидов должно быть записано на русском языке на электронном носителе в формате doc. (docx.), иметь самостоятельное наименование, обозначение и указание хронометража. Копии договоров об отчуждении права на произведения в случае необходимости должны быть переданы Заказчику.</li> <li>2. Запись контента ключевых сообщений при объявлении каждой остановки и текстов для аудиогидов на русском языке должно быть предоставлено в звуковом формате на электронном носителе.</li> <li>3. Предложение по концепции тематического троллейбуса / тематических троллейбусов должно содержать текстовую часть, иметь самостоятельное наименование с описанными целями и задачами, а также визуальную составляющую (макеты) с учетом технических данных фактически используемой модели троллейбуса.</li> <li>4. Айдентика Проекта должна быть оформлена в виде брендбука, продемонстрировать цветовую палитру, шрифты, форму и должна</li> </ol>

		<p>быть на соответствующих носителях, включая электронные носители данных. Авторские права на созданные материалы должны быть переданы Заказчику, что должно быть зафиксировано юридическим документом.</p> <p>5. Медиаплан Проекта должен быть оформлен в виде графика-таблицы в формате Excel на русском языке, передан на электронном носителе данных. Отражать планируемые рекламные каналы, формат, число публикаций и планируемый график выхода публикаций.</p> <p>6. Пресс-клиппинг должен быть оформлен в виде графика-таблицы в формате Excel на русском языке, передан на электронном носителе данных и должен отражать рекламные каналы, формат, число публикаций, график выхода публикаций и ссылки на каждую публикацию.</p> <p>7. Итоговая презентация Проекта должна быть оформлена в виде документа в формате PDF, передана на электронном носителе, содержать не менее 15 листов на русском языке и должна содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о команде Проекта, включая логотипы;</li> <li>– описание Проекта;</li> <li>– адресная программа Проекта;</li> <li>– герои Проекта;</li> <li>– фотоотчет произведенного мерча;</li> <li>– фотоотчет мероприятий, выполненных в рамках Проекта (не менее 2 фото с каждого мероприятия);</li> <li>– освещение деятельности в СМИ (пресс-клиппинг со ссылкой на источники);</li> <li>– перечень материалов, изданных, подготовленных или распространенных в ходе реализации Проекта (с фото подтверждением);</li> <li>– отзывы участников Проекта и жителей города, воспользовавшихся аудиогидами (не менее 3-х).</li> </ul> <p>8. Фотоотчет Проекта.</p> <p>9. Фотоотчет событий-спутников Проекта (выставка, театральные перформансы, авторские экскурсии)</p> <p>10. Видеоотчет Проекта.</p> <p>Фото- и видеоматериалы должны быть переданы на электронном носителе. Авторские права на фото- и видеоматериалы должны быть переданы Заказчику, что должно быть зафиксировано юридическими документами.</p>
15.	Приложения <b>Заказчик:</b>	Отсутствуют. <b>Исполнитель:</b>

**Некоммерческая организация  
«Фонд развития городов»**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ /Сорокин А. Л./

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.П.**

**М.П.**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

Номер этапа Работ/ Услуг	Содержание этапа Работ/Услуг	Стоимость (руб.)	Результат этапа Работ/Услуг	Сроки выполнения
1.	<p><b><u>Подготовка и запись контента.</u></b></p> <p>1. <b>Подготовка предложения ключевых сообщений при объявлении каждой остановки 4-х определенных маршрутов троллейбусной сети г. Мурманск: 3-й, 4-й, 6-й, 10-й на русском языке в формате doc. (docx.)</b></p> <p>2. <b>Разработка предложения текстов для аудиогидов с вовлечением активных горожан,</b> включая проведение стратегических сессий, исследований на основе системного подхода с применением методов сбора и анализа имеющейся информации. Предложение должно быть оформлено на русском языке в формате doc. (docx.).</p> <p>3. <b>Студийная запись контента ключевых сообщений при объявлении каждой остановки и текстов для аудиогидов на русском языке в профессиональной студии профессиональными дикторами/актерами или жителями г. Мурманска или Мурманской области, постпродакшн (монтаж записанного материала, удаление нежелательных шумов и др.), наименование</b></p>	<p>_____ (в сумму включен НДС 20% в размере _____ рублей _____ копеек)</p>	<p>1. Тексты ключевых сообщений при объявлении каждой остановки троллейбуса, записанные на русском языке, подготовлены в одном экземпляре на электронном (в формате Word) и бумажном носителях, разбиты на темы и графы, имеют самостоятельное наименование, обозначение и указание хронометража. – 87 шт.</p> <p>2. Количество текстов для аудиогидов с вовлечением активных горожан, записанные на русском языке в одном экземпляре на электронном (в формате Word) и бумажном носителях, разбиты на темы и графы, имеют самостоятельное наименование, обозначение и указание хронометража – не менее 30шт.</p> <p>3. Аудиозаписи ключевых сообщений при объявлении каждой остановки автобуса на русском языке на электронном носителе</p>	до 31.12.2023

	<p>и кодирование файлов в нужный формат и др.</p> <p>4. <b>Размещение аудиогидов на сайте, в Телеграм-боте и на других общедоступных сервисах, тестирование QR-кода.</b> Подбор платформ для размещения аудиогидов с обоснованием соответствия формата.</p> <p>5. <b>Изготовление и монтаж информационной, рекламной и другой согласованной продукции</b> в необходимом формате и выделенных точках, согласованных с перевозчиком, с лого партнеров, инструкцией по использованию и QR-кодом в необходимом формате и выделенных точках в салонах троллейбусов в рамках Проекта.</p>		<p>в одном экземпляре: не менее 30шт.</p> <p>4. Рабочая ссылка (гиперссылка) на web-страницу проекта, достоверно подтверждающая выкладку аудиозаписей в выбранном приложении с возможностью прослушивания каждого аудио фрагмента, протестированный QR-код с рабочим приложением.</p> <p>5. Документ с подготовленными макетами, оформленный в формате PDF, на электронном и бумажном носителях в одном экземпляре, имеющие самостоятельное наименование, размер, примеры использования и адресную программу, фотоотчет выполненных работ – не менее 10шт.</p>	
2.	<p><b><u>Создание монументальной росписи</u></b></p> <p>1. <b>Анализ и оценка существующего состояния и использования стен зданий, размещенных воле троллейбусных путей на предмет размещения на их фасаде монументальной росписи сообществом местных креативных индустрий.</b></p>	<p>_____ (в сумму включен НДС 20% в размере _____ рублей _____ копеек)</p>	<p>1. Концепция и скетчи монументальной росписи / настенной росписи в формате PDF на электронном носителе с адресной программой.</p> <p>2. Фотоотчет выполненных работ монументальной росписи / настенной</p>	до 31.12.2023

	<p>Выбор и согласование точки под вовлечение в Проект.</p> <p>2. <b>Разработка концепции и скетча</b> изображения на отобранной точке с привлечением локальных арт-сообществ в формате PDF.</p> <p>3. <b>Нанесение изображения</b> профессиональными художниками на заранее на заранее очищенную от загрязнений и прогрунтованную проникающим грунтом (с включением антисептического компонента) поверхность.</p>		<p>росписи с адресной программой.</p>	
3.	<p><b><u>Подготовка концепции и монтажные работы тематического троллейбуса /тематических троллейбусов.</u></b></p> <p>1. <b>Подготовка концепции и визуализации тематического троллейбуса / тематических троллейбусов с применением современных высокотехнологичных инструментов</b> в соответствии с концепцией развития г. Мурманск на базе культурологического и исторического наследия. Концепция должна быть оформлена на русском языке в формате doc. docx., визуализация – в формате PDF.</p> <p>2. <b>Реализация согласованной концепции тематического троллейбуса / тематических троллейбусов и монтажные</b></p>	<p>_____ (в сумму включен НДС 20% в размере _____ рублей _____ копеек)</p>	<p>1.Текстовая часть концепции тематического троллейбуса, которая должна иметь самостоятельное наименование с описанными целями и задачами, а также визуальную составляющую (макеты) с учетом технических данных фактически используемой модели троллейбуса.</p> <p>2.Фотоотчет выполненных работ - не менее 10шт.</p>	до 31.12.2023

	работы в салонах одного или двух троллейбусов по выбранным маршрутам троллейбусной сети.			
4.	<p><b><u>Рекламная и PR-кампании.</u></b></p> <p>1. <b>Разработка Айдентики, брендбука и рекламной кампании Проекта,</b> отображающих цель и задачи Проекта.</p> <p>2. <b>Изготовление и распространение информационной, рекламной, сувенирной и другой согласованной продукции</b> в необходимом формате и выделенных точках, согласованных с перевозчиком, с лого партнеров, инструкцией по использованию и QR-кодом в необходимом формате.</p> <p>3. <b>Обеспечение необходимого PR и SMM-сопровождения.</b> Подготовка медиаплана. Медийное сопровождение Проекта, взаимодействие с местными блогерами и СМИ в целях широкого освещения и популяризации Проекта. Подготовка итогового пресс-клиппинга по Проекту.</p> <p>4. <b>Обеспечение профессиональной фото- и видеосъемки с последующей фото обработкой, ретушью снимков</b> Проекта и церемонии запуска Проекта.</p> <p>5. <b>Организация, анонсирование и проведение церемонии открытия Проекта</b> при участии представителей Администрации г. Мурманск, вовлеченных горожан, СМИ.</p> <p>6. <b>Разработка плана мероприятий в рамках пост PR проекта.</b></p>	(в сумму включен НДС 20% в размере _____ рублей _____ копеек)	<p>1. Документ с подготовленными макетами, оформленный в формате PDF, на электронном и бумажном носителях в одном экземпляре, имеющие самостоятельное наименование, размер, примеры использования и адресную программу, фотоотчет выполненных работ.</p> <p>2. Брендбук проекта, в формате PDF, на электронном носителе в одном экземпляре, содержащий свод правил использования основных визуальных констант бренда Проекта (знак, логотип, фирменный блок, палитра, шрифты).</p> <p>3. Фото и видеоматериалы информационной, рекламной и другой согласованной продукции в необходимом формате и выделенных точках в салонах троллейбусов и с церемоний запуска Проекта на электронном носителе в одном экземпляре.</p>	до 31.03.2024

			<p>Количество отретушированных фотографий по итогам Проекта – не менее 30шт., количество смонтированных видеороликов – 2шт.</p> <p>4.Медиаплан Проекта, оформленный в виде графика-таблицы в формате Excel на электронном и бумажном носителях на русском языке в одном экземпляре, который должен отражать рекламные каналы, формат, число публикаций и график выхода публикаций;</p> <p>5. Пресс-клиппинг Проекта, оформленный в формате PDF, на электронном (в формате Word) и бумажном носителях в одном экземпляре на русском языке, который должен отражать рекламные каналы, формат, число публикаций и выход публикаций с подтверждением в виде рабочих ссылок на публикации.</p> <p>6. План мероприятий в рамках пост PR, оформленный в виде графика-таблицы в формате Excel на электронном носителе в одном экземпляре на</p>	
--	--	--	---	--

			русском языке, отражать рекламные каналы, формат, число публикаций и график выхода публикаций.	
5.	<p><b><u>Событийно-культурное сопровождение проекта.</u></b></p> <p>1. <b>Выставочный проект</b> с участием локальных художников, в галерейном пространстве, площадью не менее 100 кв.м., (проект, затрагивающий вопросы городской среды, в том числе вопрос общественного транспорта в Заполярье, в художественном прочтении); + Организация медиаций и экскурсий по выставке;</p> <p>2. <b>Театральный проект</b> – аудиально-театральный перформанс, реализуемый на территории троллейбусного депо Мурманска, с участием локальных артистов и режиссеров.</p> <p>3. <b>Авторские экскурсии</b> по необычным городским маршрутам, связанным с проектом «Контакт», например, по мурманскому уличному искусству.</p>	<p>_____ (в сумму включен НДС 20% в размере _____ рублей _____ копеек)</p>	<p>1. Документ, подтверждающий проведение выставки с участием локальных художников в галерейном пространстве с указанием адреса, сроков проведения и ФИО привлеченных художников с перечнем и визуализацией каждой работы.</p> <p>2. Документ, подтверждающий количество участников и посетителей за весь срок проведения выставки.</p> <p>3. Документ, подтверждающий проведение театрального проекта на территории троллейбусного депо г. Мурманска с указанием адреса, сроков проведения и ФИО привлеченных локальных артистов и режиссеров, фотоотчет с показов с указанием даты каждого проведенного показа;</p>	до 31.03.2024



			4.График авторских городских экскурсий в виде графика-таблицы в формате Excel на электронном носителе с указанием названия каждой экскурсии, адресной программы и количества посетителей.	
--	--	--	---	--

Общая стоимость Работ/Услуг – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (в сумму включен НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек).

Общий срок выполнения Работ/оказания Услуг: не позднее 31 марта 2024 года.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**Некоммерческая организация  
«Фонд развития городов»**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/Сорокин А. Л./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**м.п.**

**м.п.**

**Акт приема-передачи этапа выполненных Работ/оказанных Услуг  
(ФОРМА)**

**Акт приема-передачи этапа № \_\_\_\_\_ выполненных Работ/оказанных Услуг  
по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

г. Москва

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Некоммерческая организация «Фонд развития городов»**, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Сорокина Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые как «**Стороны**», оставили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял результаты выполненных Работ/оказанных Услуг по этапу № \_\_ по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Исполнитель передал Заказчику \_\_\_\_\_.

2. Исключительные права на результаты Работ/Услуг по этапу № \_\_ переданы Заказчику.

3. Общая стоимость (цена) Работ/Услуг по этапу № \_\_ по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ составила \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (в сумму включен НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек). Подлежит к оплате \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (в сумму включен НДС 20% в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек).

4. Заказчик претензий к Исполнителю по вышеуказанным Работам/Услугам не имеет.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ОТ ЗАКАЗЧИКА:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ Сорокин А. Л./

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Форма согласована:**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**Некоммерческая организация  
«Фонд развития городов»**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/Сорокин А. Л./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**М.П.**

**М.П.**